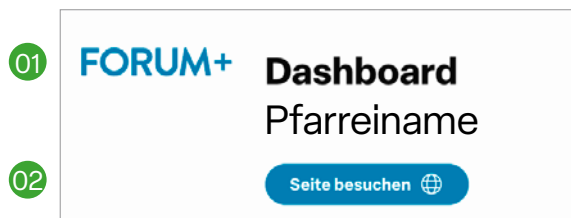


Startseite Dashboard Forum+

Seite 1/2

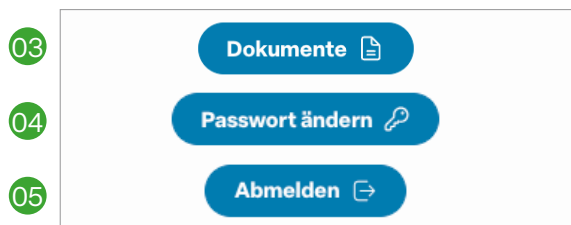


01 Dashboard Forum+

Im Kopf des Dashboards wird der Name Ihrer Pfarrei angezeigt. Diese Arbeitsumgebung ist passwortgeschützt. Nur Pfarreimitarbeitende, die der entsprechenden Pfarrei zugeordnet sind, haben darauf Zugriff.

02 Button «Seite besuchen»

Mit diesem Button kann das Ergebnis der Arbeit auf der Website des Forums angeschaut und kontrolliert werden. Von dort geht es zurück ins Dashboard, wenn das Zurück-Symbol im Browser angeklickt wird. – Wenn der Link des Buttons in einem neuen Fenster oder Tab geöffnet wird, können das Dashboard-Fenster und das Website-Fenster gleichzeitig geöffnet bleiben.



03 Button «Dokumente»

Führt zum aktuellen Manual und weiteren wichtige Informationen zur Forum-Produktion. Ebenfalls wird hier ein FAQ geführt. Vor dem Kontakt mit unserem Support bitte hier nachschlagen!

04 Button «Passwort ändern»

Im Dashboard angemeldete Pfarrei-Mitarbeitende können ihr Zugangspasswort selbst ändern. Änderungen der zugehörigen Mailadresse sowie Zugang für neue Pfarrei-Mitarbeitende können beim Forum-Support beantragt werden: support@forum-magazin.ch

05 Button «Abmelden»

Mit einem Klick auf diesen Button wird man aus dem Dashboard abgemeldet. Wer wieder im Dashboard arbeiten will, muss sich erneut einloggen. Das Abmelden trägt zur Sicherheit bei, wenn mehrere User mit dem gleichen Computer arbeiten.

Startseite Dashboard Forum+

Seite 2/2

The screenshot shows a vertical list of menu items on the left side of a dashboard. Each item is preceded by a green circle containing a white number. The items are: 'Informationen' (06), 'Unsere Agenda' (07) with a calendar icon, 'Pfarreileben' (08) with a calendar icon, 'Pfarreiseiten' (09), 'Wir über uns' (10), 'Amtliches' (11), a yellow highlighted box (12) containing text about content delivery for June 2025, and 'Vorschau & Export' (13).

- 06 Informationen**
Führt zur Eingabemaske, in der Basisinformationen zur Pfarrei, Institution oder Mission erfasst werden. Das Feld Printausgaben-Kontakt wird vom Forum-Support betreut. Korrekturen und Änderungswünsche dazu bitte direkt an:
support@forum-magazin.ch
- 07 Unsere Agenda**
Führt zur Eingabemaske für Veranstaltungen der Pfarrei.
- 08 Pfarreileben**
Führt zur Eingabemaske für Berichte aus dem Pfarreileben.
- 09 Pfarreiseiten**
Hier kann das Pdf der aktuellen Pfarreiseite hochgeladen werden.
- 10 Wir über uns**
Führt zu einer Eingabemaske, in der ein Text über die Pfarrei eingefügt werden kann. Hier können zudem Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Pfarrei aufgeführt werden.
- 11 Amtliches**
Wird nur angezeigt, wenn Forum+ öffentlicher Publikationsorgan der Pfarrei ist.
- 12 Infobox zur anstehenden Magazinproduktion**
Hier wird die Deadline angezeigt. Sie gibt an, wann spätestens der Inhalt für das Print-Magazin an die AVD exportiert wird. Zudem wird angezeigt, ab wann das Magazin gültig ist.
- 13 Vorschau & Export**
Dieser Button führt zur Vorschau & Export-Maske. Erst dort kann die eigentliche Vorschau vorbereitet und exportiert werden.

«Unsere Agenda»

Dashboard
_forum magazinredaktion

[Seite besuchen](#)
[Informationen](#)
[Passwort ändern](#)
[Abmelden](#)

Informationen

01 Unsere Agenda

Pfarrereleben

Pfarrreiseiten

Wir über uns

Amtliches

Inhalte für **7/2025** werden übermittelt um 15.00 Uhr am:
Di, 10. Juni
Gültigkeitsdaten:
Sa, 5. Juli - Fr, 8. August

Vorschau & Export

Unsere Agenda

Alle Ausgaben
03 Stichwort

05

 Archiv 04

Datum	Titel	Ausgaben	Ausgaben																
			6/2025	7/2025	8/2025	9/2025													
So, 08.06.25 12.00 - 13.00	Sonntagsmesse	G	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mo, 09.06.25	Test nur Datum	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Di, 10.06.25 12.00 - 13.00	Dienstagmesse	G	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Di, 10.06.25 13.00 - 13.30	Dienstagmesse	G	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mi, 11.06.25 10.15	Gemeinschaft fördern	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
So, 15.06.25 12.00 - 13.00	Sonntagsmesse	G	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Di, 17.06.25 12.00 - 13.00	Dienstagmesse	G	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
So, 22.06.25 12.00 - 13.00	Sonntagsmesse	G	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Di, 24.06.25 12.00 - 13.00	Dienstagmesse	G	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
So, 29.06.25 12.00 - 13.00	Sonntagsmesse	G	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Di, 01.07.25 12.00 - 13.00	Dienstagmesse	G	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
So, 06.07.25 12.00 - 13.00	Sonntagsmesse	G	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Di, 08.07.25 12.00 - 13.00	Dienstagmesse	G	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
So, 13.07.25 12.00 - 13.00	Sonntagsmesse	G	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

01 Unsere Agenda

Zeigt die Agenda an.

02 + Symbol

Eine neue Veranstaltung erfassen.

03 Suchfunktion

Hier kann über Datum oder Stichwort eine bereits erfasste Veranstaltung gesucht werden.

04 Stichwort und Datum der Suchfunktion zurücksetzen.

05 Archiv

Wenn hier der Haken gesetzt ist, wird das Archiv angezeigt. Im Archiv sind alle vergangenen Veranstaltungen.

06 Ausgaben

Hier kann ausgewählt werden, in welcher Ausgabe/ welchen Ausgaben eine Veranstaltung gedruckt wird (bitte Gültigkeitsdaten beachten).

07 Veranstaltungs-Typ

G = «Gottesdienst», A = «Angebot»

08 Serie-Anzeige

Symbol zeigt an, dass es sich um eine Serie handelt. Symbol blau: Ursprüngliche wiederholende Veranstaltung.

09 Bearbeitungssymbole

Über diese Symbole kann die Veranstaltung bearbeitet, kopiert und/oder gelöscht werden.

FORUM | Zeltweg 48 | 8032 Zürich | www.forum-magazin.ch

11. November 2025 | Seite 3/15

Erfassen von Veranstaltungen

The screenshot shows a web form titled 'Veranstaltung erfassen'. It contains several input fields and checkboxes. Numbered callouts (01-11) are placed around the form to highlight specific elements: 01 points to the 'Titel' field; 02 points to the 'Mit Live-Stream' checkbox; 03 points to the 'Text' field; 04 points to the 'Typ' radio buttons; 05 points to the 'Darstellung des Zeitpunktes' radio buttons; 06 points to the 'Wiederholung' dropdown; 07 points to the 'Download' button; 08 points to the 'Legende' field; 09 points to the 'Bild' upload area; 10 points to the 'Kategorien' checkboxes; and 11 points to the 'Veröffentlicht ab/bis' date fields. At the bottom, there are 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons.

01 Titel (Pflichtfeld)

Nicht mehr als zwei Zeilen im Print.

02 Checkbox «Mit Live-Stream»

Wenn der Haken gesetzt ist, wird im Print das Live-Stream-Logo angezeigt.

03 Text

Beschrieb der Veranstaltung.

04 Veranstaltungs-Typ (Pflichtfeld)

«Gottesdienst (wöchentlich)»: Erscheint im Print zusammengefasst unter dem Wochentag (z.B. Dienstags 8.30 Eucharistiefeier)

«Gottesdienst»: Erscheint unter dem jeweiligen Datum (z.B. Sonntag, 25. Mai 16.30 Familiengottesdienst)

«Angebot»: Erscheint unter Angebote
Hier wird festgelegt, wo die Veranstaltung im Print platziert wird. Es muss ein Feld ausgewählt werden. Es kann nur ein Feld ausgewählt werden.

05 Darstellung des Zeitpunktes

Diese Option ist nur für Angebote wählbar.

06 Wiederholung

Hier sind verschiedene Optionen wählbar.

07 Download

Hier kann eine Datei hochgeladen werden.

08 Legende

Titel des Download-Buttons.

09 Bild

Erscheint nur online. Optimales Bildseitenverhältnis: 8:5 (Querformat), Auflösung: 1320x827 Pixel. Es dürfen nur Bilder verwendet werden, die legal erworben oder explizit kostenfrei zur Verfügung gestellt werden. Die Bilder für Print werden an einer anderen Stelle erfasst (siehe Seite 8).

10 Kategorien

Die Kategorie wird nur online auf Forum+ angezeigt. Es können pro Veranstaltung maximal 2 Kategorien ausgewählt werden (inkl. freie Kategorie).

11 Veröffentlicht ab/bis

Hier kann der Zeitraum definiert werden, in dem eine Veranstaltung online sichtbar ist.



Soll eine Veranstaltung explizit nur im Print erscheinen und nicht online, muss – als Trick – das Datum der Veröffentlichung hier in der Vergangenheit gewählt werden (selbst wenn das Ereignis in der Zukunft liegt).

«Pfarreileben»

FORUM+ Dashboard
Seite besuchen
Informationen
Passwort ändern
Abmelden

Informationen

Unsere Agenda

01 Pfarreileben

Pfarreiseiten

Wir über uns

Amtliches

Inhalte für **7/2025** werden übermittelt um 15.00 Uhr am:
Di, 10. Juni
Gültigkeitsdaten:
Sa, 5. Juli - Fr, 8. August

Vorschau & Export

_forum magazinredaktion

Pfarreileben

Alle Ausgaben
03
Stichwort

04

Archiv
 05

Titel	Datum 06	Ausgaben 07				
		6/2025	7/2025	8/2025	9/2025	
Eveline Test	Mi, 07.05.25 - ∞	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08
Pfarreileben für Nr. 6	Mi, 09.04.25 - ∞	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Juli	Mi, 09.04.25 - ∞	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

01 Pfarreileben
Zeigt die Beiträge an.

02 + Symbol
Einen neuen Beitrag erfassen.

03 Suchfunktion
Hier kann über Datum oder Stichwort ein bereits erfasster Beitrag gesucht werden.

04 Stichwort und Datum der Suchfunktion zurücksetzen.

05 Archiv
Wenn hier der Haken gesetzt ist, wird das Archiv angezeigt.

06 Datum
Hier ist der Veröffentlichungszeitraum ersichtlich.

07 Ausgaben
Hier kann ausgewählt werden, in welcher Ausgabe ein Beitrag gedruckt wird.

08 Bearbeitungssymbole
Über diese Symbole kann ein Beitrag bearbeitet, kopiert und/oder gelöscht werden. Über die beiden letzten Pfeile kann ein Beitrag manuell sortiert werden.

Erfassen von Beiträgen

The screenshot shows a web form titled 'Neuen Beitrag zu Pfarreileben erfassen'. It contains several input fields and buttons. Callouts 01 through 08 point to specific elements: 01 points to the 'Titel' field; 02 points to the 'Kurzbeschreibung für Vorschau-Kachel' field; 03 points to the 'Text für Web' field with a rich text editor; 04 points to the 'Text für Printausgabe' field; 05 points to the 'Datum/Daten für Printausgabe' field; 06 points to the checkbox 'Zur nächsten Printausgabe hinzufügen?'; 07 points to the 'Bild' section, specifically the 'Datei auswählen' button; and 08 points to the 'Veröffentlicht ab' and 'Veröffentlicht bis' date fields.

01 Titel (Pflichtfeld)

Nicht mehr als zwei Zeilen im Print.

02 Kurzbeschreibung für Vorschau-Kachel

Ein Lead/Teaser beschreibt kurz, worum es im Beitrag geht.

03 Text für Web

Dieser Infotext erscheint auf der Pfarreiseite bei Forum+. Er kann formatiert werden und seine Länge ist nicht begrenzt.

Wenn für die Bearbeitung mehr Text im Textfeld sichtbar werden soll, kann das Feld vergrößert werden. Dafür an der unteren, rechten Ecke des Feldes ziehen.

04 Text für Printausgabe

Dieser Infotext erscheint in der Printausgabe. Die Formatierung ist im System hinterlegt. Wenn für die Bearbeitung mehr Text im Textfeld sichtbar werden soll, kann das Feld vergrößert werden. Dafür an der unteren, rechten Ecke des Feldes ziehen.

05 Datum/Daten für Printausgabe

Es kann hier ein Datum erfasst werden (bsp. den Tag des Ausflugs), über den geschrieben wird. (z. B. Sonntag, 12. Oktober, 10.00 bis 12.00)

! Nach der Uhrzeit bitte hier das Wort «Uhr» weglassen.

06 Zur nächsten Printausgabe hinzufügen

Wenn der Haken gesetzt ist, erscheint der Beitrag in der nächsten Printausgabe. Dieser Haken kann auch in der Übersicht aller Pfarreileben gesetzt oder gelöscht werden.

07 Bild

Erscheint nur online.
Optimales Bildseitenverhältnis: 8:5 (Querformat)
Auflösung: 1320x827 Pixel. Es dürfen nur Bilder verwendet werden, die legal erworben oder explizit kostenfrei zur Verfügung gestellt werden.
Die Bilder für Print werden an einer anderen Stelle erfasst (siehe Seite 8).

08 Veröffentlicht ab/bis

Hier kann der Zeitraum definiert werden, in dem ein Beitrag online sichtbar ist.

! Soll ein Beitrag explizit nur im Print erscheinen und nicht online, muss – als Trick – das Datum der Veröffentlichung hier in der Vergangenheit gewählt werden (selbst wenn das Ereignis in der Zukunft liegt).

«Pfarreiseiten»

Dashboard

_forum magazin

[Seite besuchen](#)
[Informationen](#)
[Passwort ändern](#)

Informationen

Unsere Agenda

Pfarreileben

01 Pfarreiseiten

Wir über uns

Inhalte für **7/2025** werden übermittelt um 15.00 Uhr am:
Di, 10. Juni
 Gültigkeitsdaten:
Sa, 5. Juli - Fr, 8. August

Pfarreiseiten + 02

Ausgabe	Pfarreiseiten	
Ausgabe 08/2025	PDF	
Ausgabe 07/2025	PDF	
Ausgabe 06/2025	PDF	
Ausgabe 05/2025	PDF	
Ausgabe 04/2025	PDF	
Ausgabe 03/2025	PDF	

03

01 Pfarreiseiten

Zeigt die Pfarreiseiten an.

02 + Symbol

Eine neue Pfarreiseite hochladen.

03 Bearbeitungssymbole

Über diese Symbole kann ein Beitrag bearbeitet und/oder gelöscht werden.

Neue Pfarreiseiten hochladen

Neue Pfarreiseiten erstellen

Ausgabe*

01 -----

Die Pfarreiseite wird zum gleichen Zeitpunkt wie das digitale Veröffentlichungsdatum der Ausgabe veröffentlicht.

PDF*

02 **Datei auswählen** Keine ausgewählt

03 **Speichern** **Abbrechen**

01 **Ausgabe**
Entsprechende Ausgabe auswählen.

02 **Datei auswählen**
Es muss ein PDF sein.

03 **Speichern**
Mit dem Speichern wird das PDF automatisch der ausgewählten Ausgabe zugeordnet und erscheint während deren Gültigkeitszeitraums.
Es kann daher unabhängig vom Erscheinungsdatum im Voraus hochgeladen werden

«Vorschau & Export»

Dashboard
_forum magazinredaktion

Seite besuchen
Dokumente
Passwort ändern
Abmelden

Informationen

Unsere Agenda

Pfarreleben

Pfarreiseiten

Wir über uns

Amtliches

01 Vorschau & Export

Inhalte für **12/2025** werden übermittelt um 15.00 Uhr am:
Di, 11. November
Gültigkeitsdaten:
Sa, 6. Dezember - Fr, 2. Januar

Ausgaben

02 Archiv X

Ausgabe	Export zu AVD	Gültigkeitsdaten	Übermittlung	🔗
12/2025	11. November	6. Dezember - 2. Januar	In Vorbereitung	🔗
1/2026	3. Dezember	3. Januar - 30. Januar		🔗
2/2026	6. Januar	31. Januar - 6. März		🔗
3/2026	10. Februar	7. März - 3. April		🔗
4/2026	9. März	4. April - 1. Mai		🔗
5/2026	1. April	2. Mai - 5. Juni		🔗
6/2026	7. Mai	6. Juni - 3. Juli		🔗
7/2026	9. Juni	4. Juli - 7. August		🔗
8/2026	14. Juli	8. August - 4. September		🔗
9/2026	11. August	5. September - 2. Oktober		🔗
10/2026	7. September	3. Oktober - 6. November		🔗
11/2026	13. Oktober	7. November - 4. Dezember		🔗
12/2026	10. November	5. Dezember - 1. Januar	In Vorbereitung	🔗

03

- 01
Vorschau und Export
 Zeigt die aktuellen Print-Ausgaben an.
- 02
Archiv
 Wenn hier der Haken gesetzt ist, wird das Archiv mit den vergangenen Print-Ausgaben angezeigt. Auf der Archivseite wird auch angezeigt, wann exportiert wurde.
- 03
Bearbeiten
 Dieser Button führt zur Vorschau-Maske. Erst dort kann die eigentliche Vorschau vorbereitet und erstellt werden.

Erfassen von Vorschau

FORUM+ Dashboard
_forum magazinredaktion

[Seite besuchen](#) [Dokumente](#) [Passwort ändern](#) [Abmelden](#)

Inhaltliche Vorschau für Ausgabe 12/2025

Gottesdienste

Dienstags

12.00 Dienstmessmesse

4. Adventssonntag

Sonntag, 21. Dezember

12.00 Sonntagsmesse

Angebote

Samstag, 20. Dezember

12.00 Testangebot

Sonntag, 21. Dezember

12.00 Testangebot

Pfarreileben

▼	04	Weihnachten	<input checked="" type="checkbox"/> 05
^	^	Eveline Test	<input type="checkbox"/>
^	^	Pfarreileben für Nr. 6	<input type="checkbox"/>
^	^	Juli	<input type="checkbox"/>


Veranstaltungen gemäss Zeitraum automatisch zuweisen

Veranstaltungsbild hinzufügen

Angebotsbild hinzufügen

Hervorheben

Pfarreileben-Bild ändern



Sicht von Amden (c) Eveline Husmann

PDF Vorschau anzeigen

Freigeben zum Druck

01 Veranstaltungen gemäss Zeitraum automatisch zuweisen
Über diesen Button können alle Veranstaltungen automatisch zur entsprechenden Ausgabe hingewiesen werden.

02 Veranstaltungsbild hinzufügen
Hier kann ein Bild zu einem Gottesdienst hinzugefügt werden.

03 Angebotsbild hinzufügen
Hier kann ein Bild zu einem Angebot hinzugefügt werden.

04 Pfarreileben (Sortierfunktion)
Die Einträge in der Rubrik «Pfarreileben» können sortiert werden. Klick auf «Pfeil nach oben» rückt den Beitrag eine Position hoch. Klick auf «Pfeil nach unten» rückt den Beitrag eine Position hinunter.

05 Hervorheben
Es kann maximal ein Beitrag in der Rubrik «Pfarreileben» in blauer Schrift gesetzt und damit hervorgehoben werden. Dazu hier den Haken setzen.


06 Speichern und PDF herunterladen
Der Klick auf diesen Button generiert eine Vorschau in Form eines PDF. Je nach Einstellung der User wird das PDF direkt im Fenster des Browsers dargestellt oder heruntergeladen.
WICHTIG:
Das PDF kann immer wieder von neuem generiert werden. Dadurch lässt sich die Optimierung der Gestaltung überprüfen. Die Vorschau simuliert das Ergebnis im Print annähernd, aber nicht zu 100% (bsp. können Feinkorrekturen im Layoutprozess noch Veränderungen ergeben).

07 Freigabe zum Druck
Dieser Button führt zur Export-Freigabe. Dort muss noch einmal bestätigt werden, dass der Export tatsächlich stattfinden soll

Pfarreileben-Bild hinzufügen

Pfarreileben-Bild
✕

01 Pfarreilebenbild (gross)



Derzeit: export/39/553/IMG_6714.mpg Zurücksetzen **02**

Ändern:

Keine ausgewählt

Urheberrecht Pfarreilebenbild

03

Legende Pfarreilebenbild

04

01 Pfarreilebenbild gross (111,65mm x 70mm)
Erscheint im Print auf der Doppelseite oben rechts. Pflicht für alle Pfarreien, die eine Doppelseite haben. Es werden nur Bilder akzeptiert, deren Auflösung genügt. Das Foto wird über diese Maske automatisch an die Druckerei gesendet.

02 Checkbox «Zurücksetzen»
Man kann das bestehende Bild hier löschen und durch ein anderes ersetzen.

03 Urheberrecht Pfarreilebenbild (Pflichtfeld)
Es dürfen nur Bilder verwendet werden, die legal erworben oder explizit kostenfrei zur Verfügung gestellt werden. Das Urheberrecht muss eingetragen werden und wird im Print angezeigt. Maximal 55 Zeichen. Das Wort «Foto:» ist bereits hinterlegt.

04 Legende Pfarreilebenbild (Pflichtfeld)
Erscheint im Print unterhalb des Bildes. Maximal 150 Zeichen.

! Layout*

- einseitig, kleines Bild
- einseitig, grosses Bild
- einseitig, kein Bild

! **Ausschliesslich für Pfarreien mit 1 Seite im Print**
Pfarreien mit 1 Seite im Print - und nur diese - können bei jeder Ausgabe zwischen drei Layout-Varianten wählen. Je nach Wahl passen sich die Funktionen des Dashboards entsprechend an.

Veranstaltungs- und Angebotsbild hinzufügen


Es kann maximal ein Bild zu einem Gottesdienst und eines zu einem Angebot hinzugefügt werden.

Veranstaltungsbild
✕

Veranstaltung mit Bild

01

Das Veranstaltungsbild wird direkt über der ausgewählten Veranstaltung gezeigt.

02 

Derzeit: export/39/559/IMG_6734.jpg Zurücksetzen

03 Keine ausgewählt

Urheberrecht Veranstaltungsbild

04

- 01 Veranstaltung mit Bild**
Festlegen, zu welcher Veranstaltung das Veranstaltungsbild gehört. Es wird direkt oberhalb der Veranstaltung platziert.
- 02 Veranstaltungsbild (53,3mm x 35 mm)**
Es kann maximal ein Bild zu einer Veranstaltung hinzugefügt werden. Es werden nur Bilder akzeptiert, deren Auflösung genügt. Das Foto wird über diese Maske automatisch an die Druckerei gesendet.
- 03 Checkbox «Zurücksetzen»**
Man kann das bestehende Bild hier löschen und durch ein anderes ersetzen.
- 04 Urheberrecht Veranstaltungsbild (Pflichtfeld)**
Es dürfen nur Bilder verwendet werden, die legal erworben oder explizit kostenfrei zur Verfügung gestellt werden. Das Urheberrecht muss eingetragen werden.

Umgang mit Bildern

- Format (Seitenverhältnis)** Abmessung grosses Bild: 111,65 mm x 70 mm, bei 300 dpi
Seitenverhältnis: ca. 8:5
- Abmessung kleines Bild: 53,3 mm x 35 mm, bei 300 dpi
Seitenverhältnis: ca. 3:2
- Bilder, die nicht diesem Verhältnis entsprechen, werden sowohl im Print wie im Web beschnitten. Im Print geschieht dies durch die AVD. Im Web wird es automatisiert durch das System vorgenommen.
Postkartengrösse, also 15 x 10 cm, ist sowohl im Print wie im Web eine sichere Lösung.
- Auflösung** Die Druckauflösung beträgt 300dpi.
- Für Postkartengrösse (15 x 10 cm) bedeutet das in Pixel umgerechnet 1772 x 1182 Pixel.
Diese Auflösung gilt sowohl für Print wie fürs Web.
- Bildqualität** Wenn man ein Bild aufbläst oder es unscharf aufgenommen wurde, dann bleibt es unscharf, auch wenn Format und Auflösung stimmen.
- Einfacher Test: Das Bild ausdrucken. Dann sieht man sofort, ob das Bild scharf ist oder nicht.
- Dateiformat** Das Dashboard verarbeitet die meisten gängigen Dateiformate.
Besonders empfehlenswert sind PNG (verlustfrei) und JPG (komprimiert).
- Dateigrösse** Faustregel: Ein Bild, das den oben genannten Kriterien entspricht, wird ungefähr 1 MB gross sein.
Das Dashboard zeigt an, wenn ein Bild wahrscheinlich zu klein und damit nicht brauchbar ist.
Ein Bild sollte nicht grösser als 2 MB sein.
- Dateiname** Bitte keine Umlaute und Sonderzeichen in Dateinamen verwenden.
- Spezialfall «Wir über uns»** Die Porträts von Pfarrei-Mitarbeitenden erscheinen auf Forum+ im Format 1:1 (quadratisch).
- Wer den Ausschnitt exakt bestimmen und verhindern will, dass Köpfe durch das System «abgeschnitten» werden, der beschneidet das Porträt auf seinem PC ins Format 1:1 und lädt es erst dann ins Dashboard hoch.
- Das quadratische Format wird ausschliesslich auf die Porträts der Pfarreimitarbeitenden in der Rubrik «Wir über uns» angewendet.
- Urheberrecht** Das Urheberrecht muss bei jedem Bild, das hochgeladen wird, angegeben werden.
Auch das Recht am eigenen Bild (Persönlichkeitsrecht) muss immer berücksichtigt werden.
In diesen Fragen hilft das Merkblatt des Synodalrats «Zur Verwendung von Bildern im und aus dem Internet». Es steht im Info-Bereich zum Download bereit.

Schreibweisen und Abkürzungen

Die AVD ist angewiesen, die Korrekturen nach dem Standard der deutschen Rechtschreibung vorzunehmen und Rück-Korrekturen nicht zu berücksichtigen.

Richtige Schreibweise

Daten und Zeiten werden immer ohne vorangestellt 0 geschrieben:

7. Februar oder 9.00 Uhr

«kath.» und «ref.» wird nur grossgeschrieben, wenn die Kirche als Institution gemeint ist.

Bsp: die Kath. Kirche / die kath. Soziallehre

14.00 Uhr

Fr. 20.–

Ökumenisch

Messstiftung

heilige Messe

St.-Anna-Kapelle

Herz-Jesu-Freitag

Mt 15,18–19

Donnerstag, 3.4.2025

Mitarbeiter:innen

Falsche Schreibweise

07. Februar oder 09.00 Uhr

14 h oder 14.00 oder 14 Uhr

Fr. 20.00 oder 20 Franken oder CHF 20.00

Oekumenisch

Mess-Stiftung

Heilige Messe

St. Anna Kapelle

Herz Jesu Freitag

Mt. 15,18-19

Donnerstag 3.4.2025

Mitarbeiter*innen, Mitarbeiter/innen

Abkürzungen

allg. allgemein

betr. betreffend

bzw. beziehungsweise

d. h. das heisst

etc. et cetera

ev.-ref. evangelisch-reformiert

evtl. eventuell

FA Fastenaktion

geb. geboren

gest. gestorben

hl. heilig

hll. heilige

i. J. im Jahre

Jg. Jahrgang

Jh. Jahrhundert

Jt. Jahrtausend

kath. katholisch

röm.-kath. römisch-katholisch

Kt. Kanton

MCLI Missione Cattolica di Lingua Italiana

nachm. nachmittags

ökum. ökumenisch

ref. reformiert

Tel. Telefonnummer

u. v. a. und viele andere

v. Chr. vor Christus

versch. verschiedene

vorm. vormittags

z. B. zum Beispiel

zvg Foto zur Verfügung gestellt

Kleines Glossar zu Forum+

Forum+	Forum+ nennen wir den digitalen Hub. Er umfasst das passwortgeschützte Dashboard Forum+, in dem Inhalte erfasst und bearbeitet werden, sowie die Anzeige der Inhalte im Web, die für die Öffentlichkeit unter www.forum-magazin.ch freiverfügbar sind.
Dashboard Forum+	Arbeitsumgebung für die Pfarrei-Mitarbeitenden. Hier werden pfarrebezogene Inhalte eingespielen.
Digitales Magazin	Die Anzeige jener Inhalte, die von der Redaktion Forum verantwortet werden. Sie sind für die Öffentlichkeit auf www.forum-magazin.ch frei verfügbar.
Print-Magazin	Das gedruckte Magazin, das als Mitgliederzeitschrift verschickt wird.
Pfarreiseite im Print	Die Pfarreiseite im gedruckten Magazin. Der Umfang beträgt entweder eine Doppelseite oder eine einzelne Seite.
Pfarreiseite auf Forum+	Die Präsenz von Pfarreien/Missionen auf der Website des Forums. Hier werden jene Inhalte angezeigt, welche die Pfarreien/Missionen im Dashboard Forum+ erfassen. Diese Inhalte stehen allen interessierten Nutzerinnen und Nutzern unter www.forum-magazin.ch offen.
Agenda	Hier werden sämtliche Veranstaltungen aller Pfarreien/Missionen angezeigt. Es steht eine Volltextsuche zur Verfügung. Mittels Filter kann das Suchresultat nach verschiedenen Kriterien eingeschränkt werden (bsp. nur Veranstaltungen von heute, die für Kinder in einer bestimmten Pfarrei stattfinden).
Pfarrei-Mitarbeitende	Als Pfarrei-Mitarbeitende werden in Forum+ jene Personen erfasst, die einen Zugang zum Dashboard haben. Sie sind für die Gestaltung der Pfarreiseite im Print und auf Forum+ verantwortlich. Zugänge können von Pfarreiverantwortlichen beim Forum beantragt werden: support@forum-magazin.ch
Pfarrei-Website	Von Forum und Forum+ unabhängige Website einer Pfarrei (bsp. www.pfarrei-greifensee.ch). Darauf hat das Dashboard Forum+ keinen Einfluss.